



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PRZED KRZYWDZENIEM

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie

(wersja skrócona)

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego indywidualne potrzeby, w tym dziecka niepełnosprawnego oraz dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w SP310 oraz swoich kompetencji.

§ 1

Objaśnienie terminów używanych w niniejszym dokumencie

1. **Pracownikiem/członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i praktykant.
2. **Małoletnim/dzieckiem** jest osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę rodziców dziecka wyrażoną pisemnie.

5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Zespół osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo małoletnich korzystających z sieci Internet na terenie szkoły** to wyznaczeni przez dyrekcję członkowie personelu szkoły sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem dzieci korzystających na terenie szkoły z komputerów/urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
7. **Zespół osób odpowiedzialnych za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczeni przez dyrekcję członkowie personelu szkoły sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w szkole.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Szkolni specjaliści** to pracownicy pedagogiczni wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog szkolny, pedagog szkolny i pedagog specjalny.
10. **STANDARDY** to STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie.

§ 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz objawy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka oraz objawów krzywdzenia dzieci członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację dziecka i dbają o jego dobrostan.

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem szkoły

1. Wszyscy pracownicy szkoły stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego oraz fizycznego uczniów.
2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Pracownicy szkoły:
 - a) Traktują dzieci z szacunkiem i cierpliwością;
 - b) Uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - c) Szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe;
 - d) Zapewniają dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w danej sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć nauczycielowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - e) Doceniają i szanują wkład dziecka w podejmowane działania.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne są zachowania: szarpanie, bicie, popychanie, wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, zmuszanie, negowanie uczuć.
6. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
7. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
8. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne ustalane są indywidualnie z rodzicami, z uwagi na potrzeby dziecka.
9. Pracownik może pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – tylko za zgodą dziecka, i jeśli taka jest potrzeba dziecka.
10. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem itp. personel szkoły ma prawo:

- a) odsunąć dziecko od źródła zagrożenia;
- b) wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce;
- c) odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu.

11. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy szkoły:

- a) są okresowo szkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- b) mają prawo i obowiązek w ww. okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.

12. Personel szkoły:

- a) zawsze zwraca się do dziecka po imieniu;
- b) mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu, jeśli nie jest to konieczne i nie wynika z zachowania zasad bezpieczeństwa;
- c) używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych;
- d) nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych;
- e) nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza;
- f) nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo;
- g) nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności.

13. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku i poziomu rozwoju. Pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanymi przez pracowników szkoły środkami do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.

14. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

15. W przypadku konieczności zastosowania konsekwencji, w odpowiedzi na zachowania niepożądane, nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka.

16. Właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami są tylko kanały służbowe: dziennik elektroniczny, e-mail.

17. W relacji z dzieckiem niedozwolone jest:

- a) Zachowanie mogące sugerować nierówne traktowanie dziecka;
- b) Dotykanie dziecka w sposób, który może zostać uznany za niestosowny;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie

- c) Używanie wulgarnych słów, obraźliwych gestów, czynienie nieprzyzwoitych uwag;
- d) Spotykanie się z dzieckiem poza godzinami pracy;
- e) Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym. Obejmuje to również wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej;
- f) Utrwalanie wizerunku dziecka (fotografowanie, nagrywanie, filmowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia innym osobom utrwalania wizerunku dziecka, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samego dziecka;
- g) Nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, gesty, żarty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- h) Proponowanie małoletnim alkoholu, papierosów, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci;
- i) Wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców/opiekunów. Niedozwolone jest zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- j) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym i ukrywany ani wynikać z relacji władzy;
- k) Podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 4

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/szkolnym specjalistom/dyrekcji szkoły.
2. Ww. osoba wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. Powinna również sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia przez szkołę działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrekcja szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: szkolni specjaliści, wychowawca oddziału, dyrekcja szkoły, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
 5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez szkolnych specjalistów oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
 6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
 7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pracownika opiekunom, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 8. Pracownik informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 9. Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika – zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrekcja szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.
12. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się doteczki ucznia.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. W swoich działaniach szkoła kieruje się odpowiedzialnością wobec utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunku dzieci.
4. Na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne deklaracje od rodziców/opiekunów prawnych o zgodzie lub jej braku na rejestrowanie i publikowanie wizerunku dziecka (szkoła wymaga pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych, potwierdzającej, iż wizerunek dziecka może zostać zarejestrowany i wykorzystany). Deklaracja jest wymagana przed publikacją zdjęć/nagrań i należy ją uzyskać od każdego nowego ucznia.
5. Podczas wykonywania zdjęć/nagrań przez osoby spoza szkoły, dzieci pozostają przez cały czas pod opieką nauczyciela.
6. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości (np. impreza publiczna, monitoring), zgoda na publikację nie jest wymagana.
7. W sytuacji, w której rodzice/opiekunowie prawni rejestrują wydarzenia szkolne na użytek własny, szkoła ma obowiązek poinformować, iż wymagane jest uzyskanie zgody na rejestrowanie od rodziców/opiekunów pozostałych dzieci uczestniczących w wydarzeniu. Szkoła proponuje, by do rejestrowania wydarzenia wyznaczono jedną osobę.

8. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalanie wizerunku, szkoła musi respektować ich decyzję. Każdorazowo zostanie ustalona procedura mająca na celu pomoc w identyfikacji dziecka, aby jego wizerunek nie został utrwalony.
9. Każdy sygnał lub podejrzenie dotyczące niewłaściwego udostępniania wizerunku będą zgłoszone i zarejestrowane.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy przepisy prawa nie określają okresu przechowywania dotyczącego konkretnej kategorii spraw – dane będą przechowane przez czas potrzebny do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

§ 7

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu szkoły na zajęciach edukacyjnych.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo małoletnich korzystających z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet podczas lekcji, przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo małoletnich korzystających z sieci Internet na terenie szkoły podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet.

6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje dyrekcji szkoły, która aranżuje dla dziecka rozmowę z wybranym szkolnym specjalistą.
8. Szkolny specjalista przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Małoletnim, którzy doświadczą cyberprzemocy udzielana jest adekwatna pomoc i wsparcie.

§ 8

Monitoring stosowania STANDARDÓW

1. Dyrektor wyznacza zespół osób odpowiedzialnych za STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM obowiązujące w szkole w składzie: psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji STANDARDÓW, za reagowanie na sygnały naruszenia STANDARDÓW oraz za proponowanie zmian w STANDARDACH.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji STANDARDÓW.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w STANDARDACH oraz wskazywać naruszenia STANDARDÓW w szkole.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie RAPORT z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do STANDARDÓW niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom.

§ 9

Zakres kompetencji zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Zespół osób odpowiedzialnych za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest odpowiedzialny za:

1. Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Ustalenie planu szkoleniowo-edukacyjnego.
3. Ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych.
4. Szkolenie pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.
5. Opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom.
6. Odbierania od rodziców oświadczenia o zapoznaniu się ze STANDARDAMI we współpracy z wychowawcami; wszyscy rodzice mają obowiązek zapoznania się z dokumentem i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z nim.
7. Zobowiązanie pracowników do uczestniczenia w szkoleniach.
8. Dokumentowanie czynności notatkami służbowymi.
9. Prowadzenie REJESTRU ZGŁOSZEŃ, na podstawie KART INTWERYWENCJI.
10. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny” na zebraniu rady pedagogicznej (minimum raz w roku).
11. Pracownicy administracji i obsługi zapoznawani są ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny” podczas zebrania z pracownikami administracji i obsługi (minimum raz w roku).
12. Do akt osobowych wszystkich pracowników szkoły dołącza się oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w SP310 oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania.

§ 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie treści STANDARDÓW drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły, również w wersji skróconej.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny, w szczególności szkolni specjaliści, wychowawca oddziału, dyrekcja szkoły.

§ 12

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Po wystąpieniu podejrzenia o krzywdzeniu dziecka szkolny specjalista sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka.
2. Na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami zostaje opracowany plan pomocy dziecku.
3. W przypadkach opisanych w § 5 ust. 4 sporządza się kartę interwencji.

4. Do przechowywania dokumentów dotyczących standardów ochrony małoletnich stosuje się zasady przechowywania dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej ucznia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZASADY

BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 310 IM. MICHAŁA BYLINY W WARSZAWIE

W naszej szkole nie ma zgody na żadną przemoc! (fizyczną, psychiczną, słowną, cyberprzemoc).

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie

W relacjach z rówieśnikami staraj się stosować następujące POZYTYWNE zachowania:

1. Okazuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że masz prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Mów „NIE”, jeśli dana forma relacji Ci nie odpowiada (np. jest dla Ciebie obraźliwa, poniżająca).

6. Gdy pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując następujący schemat:
 - a) Wycisz się, postaraj się uspokoić, aby zatrzymać niepotrzebną kłótnię;
 - b) Spróbuj nazwać przyczynę nieporozumienia oraz to, czego TY oczekujesz;
 - c) Uważnie słuchaj drugiej strony konfliktu (jakie są jej odczucia, oczekiwania), podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś;
 - d) Upewnij się, że Twój rozmówca we właściwy sposób nazwał swoje odczucia;
 - e) Wspólnie wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla obu stron konfliktu.

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętajmy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy lub szkolnego specjalisty (psychologa, pedagoga) lub innego nauczyciela, do którego mamy zaufanie

7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj osobistych rzeczy kolegów/koleżanek, takich jak telefon, tablet, komputer itp.

W relacjach z rówieśnikami staraj się unikać następujących NEGATYWNYCH zachowań:

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi, ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania oraz wyglądu swoich rówieśników.
6. Nie wolno Ci samowolnie brać rzeczy innych osób bez ich zgody.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie

7. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji ani zachęcać rówieśników do ich spożycia. Jeżeli będziesz świadkiem jakichkolwiek nieakceptowanych w naszej szkole zachowań z udziałem swoich rówieśników, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postępuj zgodnie z procedurami interwencji opisanymi w **STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM obowiązujących w SP310**.