

Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

Cele:

1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
3. Kształtowanie zainteresowań kulturowych i czytelniczych oraz nawyku czytania.
5. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

I. Prace organizacyjno – techniczne

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z podręczników z dotacji celowej	<ul style="list-style-type: none">• ewidencja podręczników• opracowanie podręczników, przygotowanie podręczników do wypożyczenia• wypożyczenie podręczników	wrzesień	
Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych	<ul style="list-style-type: none">• aktualizacja kont czytelniczych (stworzenie kartoteki czytelników, przygotowanie kart czytelnika dla nowych uczniów)• Wdrażanie programu komputerowego Librus „e-biblio”• prowadzenie dokumentacji (ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków)	wrzesień cały rok	
Planowanie i sprawozdawczość	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie rocznego planu pracy• założenie dziennika biblioteki szkolnej• prowadzenie statystyki• opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki	wrzesień	na bieżąco

	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dokumentacji bibliotecznej 	cały rok	
Organizacja pracy i bazy lokalowej biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie pomieszczenia biblioteki szkolnej do pracy • reorganizacja zbiorów 	wrzesień	
Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> • zakup nowości • konserwacja zbiorów • selekcja zniszczonych i nieaktualnych zbiorów 	cały rok	
Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> • odbiór podręczników i sprawdzenie ich stanu • uzupełnienie i zamknięcie dokumentacji bibliotecznej 	czerwiec	

II. Praca pedagogiczna z czytelnikiem

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Biblioteka szkolna - wsparcie procesu edukacyjnego uczniów	<ul style="list-style-type: none"> • wdrażanie i zachęcanie uczniów do odwiedzania biblioteki szkolnej oraz wypożyczania książek • dbałość o terminowe zwroty wypożyczonych materiałów • wyrabianie u uczniów nawyku poszanowania książek i czasopism oraz poprawnego zachowania się w bibliotece • pomoc w wyszukiwaniu informacji 	cały rok	
Współpraca z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> • konsultowanie terminów omawiania lektur • wymiana uwag i spostrzeżeń 		

	<ul style="list-style-type: none"> informowanie wychowawców o tzw. dłużnikach biblioteki przeprowadzanie kwerend bibliotecznych współpraca w organizacji konkursów i wydarzeń 	cały rok	
Diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów	<ul style="list-style-type: none"> analiza statystyki wypożyczeń rozmowy w czasie zajęć czytelniczych rozmowy indywidualne z czytelnikami 	cały rok	
Kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat	<ul style="list-style-type: none"> zachęcanie uczniów do samodzielnego korzystania z warsztatu informacyjnego pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat udzielanie porad i wskazówek 	cały rok	
Propagowanie książek, inspirowanie czytelnictwa, kształtowanie kultury czytelniczej	<ul style="list-style-type: none"> tworzenie wystawek, gazetek tematycznych i okolicznościowych udostępnianie w czytelni czasopism dziecięcych i młodzieżowych informowanie o wydarzeniach czytelniczych pozaszkolnych oraz o zajęciach bibliotecznych prowadzenie lekcji bibliotecznych organizowanie wydarzeń związanych z biblioteką i czytelnictwem 	cały rok	październik 23 kwietnia czerwiec

	<ul style="list-style-type: none"> organizowanie konkursów czytelniczych 		
Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> wypożyczanie indywidualne do domu wypożyczanie materiałów bibliotecznych do wykorzystania podczas lekcji 	cały rok	na bieżąco, wg potrzeb
Przygotowanie uczniów klas I do korzystania z biblioteki szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> lekcje biblioteczne dla klas pierwszych, zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelnicy 	październik/ listopad	

III. Rozwój zawodowy

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Doskonalenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> udział w konferencjach, szkoleniach i warsztatach metodycznych konsultacje bibliotekarskie i metodyczne. 	cały rok wg potrzeb	
Samodoskonalenie	<ul style="list-style-type: none"> studiowanie prasy i literatury fachowej 	cały rok	

Godziny pracy biblioteki szkolnej:

Biblioteka otwarta będzie w następujących godzinach: poniedziałek 9-15, wtorek 9:30-15:30, środa 8-14, czwartek – dzień pracy wewnętrznej, piątek 8-13.

W pierwszych tygodniach września biblioteka będzie zamknięta dla uczniów ze względu na prace organizacyjne związane z rozpoczęciem roku szkolnego.