

Plan pracy biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2025/2026

Cele:

1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
3. Kształtowanie zainteresowań kulturowych i czytelniczych oraz nawyku czytania.
5. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

I. Prace organizacyjno – techniczne

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z podręczników z dotacji celowej	<ul style="list-style-type: none"> • ewidencja podręczników • opracowanie podręczników, przygotowanie podręczników do wypożyczenia • wypożyczenie podręczników 	wrzesień	
Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych	<ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kont czytelniczych (stworzenie kartoteki czytelników, przygotowanie kart czytelnika dla nowych uczniów) • Wdrażanie programu komputerowego Librus „e-biblio” • prowadzenie dokumentacji (ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków) • aktualizacja katalogu kartkowego 	wrzesień cały rok	
Planowanie i sprawozdawczość	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie rocznego planu pracy • założenie dziennika biblioteki szkolnej • prowadzenie statystyki • opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki • prowadzenie dokumentacji 	wrzesień cały rok	na bieżąco

	bibliotecznej		
Organizacja pracy i bazy lokalowej biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie pomieszczenia biblioteki szkolnej do pracy reorganizacja zbiorów 	wrzesień	
Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> zakup nowości konserwacja zbiorów selekcja zniszczonych i nieaktualnych zbiorów 	cały rok	
Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> odbiór podręczników i sprawdzenie ich stanu uzupełnienie i zamknięcie dokumentacji bibliotecznej 	czerwiec	

II. Praca pedagogiczna z czytelnikiem

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Biblioteka szkolna - wsparcie procesu edukacyjnego uczniów	<ul style="list-style-type: none"> wdrażanie i zachęcanie uczniów do odwiedzania biblioteki szkolnej oraz wypożyczania książek dbałość o terminowe zwroty wypożyczonych materiałów wyrabianie u uczniów nawyku poszanowania książek i czasopism oraz poprawnego zachowania się w bibliotece pomoc w wyszukiwaniu informacji 	wrzesień cały rok	
Współpraca z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym	<ul style="list-style-type: none"> konsultowanie terminów omawiania lektur wymiana uwag i spostrzeżeń informowanie wychowawców o tzw. dłużnikach biblioteki 	cały rok	

	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzanie kwerend bibliotecznych • współpraca w organizacji konkursów i wydarzeń 		
Diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów	<ul style="list-style-type: none"> • analiza statystyki wypożyczeń • rozmowy w czasie zajęć czytelniczych • rozmowy indywidualne z czytelnikami 	cały rok	
Kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat	<ul style="list-style-type: none"> • zachęcanie uczniów do samodzielnego korzystania z warsztatu informacyjnego • pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł • pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat • udzielanie porad i wskazówek 	cały rok	
Propagowanie książek, inspirowanie czytelnictwa, kształtowanie kultury czytelniczej	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie wystawek, gazetek tematycznych i okolicznościowych • informowanie o wydarzeniach czytelniczych pozaszkolnych oraz o zajęciach bibliotecznych • prowadzenie lekcji bibliotecznych • organizowanie wydarzeń związanych z biblioteką i czytelnictwem • organizowanie konkursów czytelniczych (m. in. Konkurs na Czytelnika Roku) 	cały rok	październik 23 kwietnia czerwiec

Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> wypożyczanie indywidualne do domu wypożyczanie materiałów bibliotecznych do wykorzystania podczas lekcji 	cały rok	na bieżąco, wg potrzeb
Przygotowanie uczniów klas I do korzystania z biblioteki szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> lekcje biblioteczne dla klas pierwszych, zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelnicy 	październik/ listopad	

III. Rozwój zawodowy

Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin	Uwagi
Doskonalenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> udział w konferencjach, szkoleniach i warsztatach metodycznych konsultacje bibliotekarskie i metodyczne. 	cały rok wg potrzeb	
Samodoskonalenie	<ul style="list-style-type: none"> studiowanie prasy i literatury fachowej 	cały rok	

Godziny pracy biblioteki szkolnej:

Biblioteka otwarta będzie w następujących godzinach: poniedziałek 8-14, wtorek 9-15, środa 8-14, czwartek – dzień pracy wewnętrznej (8-15), piątek 8-13.

W pierwszych tygodniach września biblioteka będzie zamknięta dla uczniów ze względu na prace organizacyjne związane z rozpoczęciem roku szkolnego.